

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALBIATI ALESSANDRO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2016

PRODEA GROUP Corso Unione Sovietica, 612/15 A 10135 Torino

Agenzia di comunicazione focalizzata su eventi e gestione di attività promozionali
Collaborazione

Promozione eventi, relazioni con i clienti, cura degli allestimenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

09/2015 – in corso

Università degli Studi di Milano, facoltà di Giurisprudenza

Diritto (Pubblico, privato, internazionale...) e applicazioni. Approfondimenti di criminologia, ambiente, storia

Iscritto al secondo anno

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2010/2015

ITIS G.MARCONI, Gorgonzola

Liceo scientifico opz. Scienze applicate, capacità multidisciplinari

Diploma di maturità scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2011/2012/2013/2014

Stage linguistici a: Parigi, Madrid e Londra.

Approfondimenti di lingua e cultura.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE
SCOLASTICO
ECCELLENTE

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZE NEL SETTORE DEL SOCIALE COME VOLONTARIO IN DIVERSI AMBITI.

DI PARTICOLARE RILIEVO È L'ATTIVITÀ DI ANIMATORE E SUCCESSIVAMENTE EDUCATORE NEGLI ORATORI DELL'UPG CERNUSCO, METTENDO A FRUTTO STRATEGIE DI COLLABORAZIONE E SOLIDARIETÀ NEI DIVERSI IMPEGNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE TRAMITE LA CONCILIAZIONE DELLO STUDIO CON LE ATTIVITÀ SOPRA DESCRITTE.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA CULTURA, ETÀ, INCLINAZIONI DI PENSIERO E PERSONALITÀ PER PORTARE A TERMINE GLI INCARICHI AFFIDATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ INFORMATICHE DI BASE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COMPETENZE ARTISTICHE NEL CAMPO DELLA RECITAZIONE: CORSI DI TEATRO, RECITAZIONE NELLA SIT COM "SMS".

STUDIO DELLE ARTI DI REGIA E CONDUZIONE TELEVISIVA

HO IDEATO INSIEME AD ALTRI RAGAZZI IL FORMAT "VI UN TALENTO".

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 10/9/2017

Firma 